**LAMPIRAN D. Format Laporan**

UNISEL-PT01-AA-PK03-DS01

*Tarikh Efektif : 17/09/2021*

*No. Isu:1*



**MESYUARAT JAWATANKUASA RAYUAN AKADEMIK**

**(Font – Tahoma, saiz 20)**

**KALI KE-## (BIL. ##/####)**

**(Font – Tahoma, saiz 14)**

*Tarikh Mesyuarat: ## / ## / ####*

**Nama fakulti**

**TAJUK LAPORAN\***

**(FONT –Tahoma saiz 14)**

**(\* Sediakan kertas berasingan bagi tajuk/kes yang berbeza)**

1. **TUJUAN (Huruf Besar & Font – Tahoma saiz 11)**

(Sama ada untuk kelulusan/pengesahan/makluman)

1. **LAPORAN (Huruf Besar & Font – Tahoma saiz 11)**

 Laporan pelaksanaan tindakan Mesyuarat Jawatankuasa Rayuan Akademik Kali Ke-52 (Bil.01/2021) yang diluluskan.Ringkasan permohonan adalah seperti berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Bilangan Pelajar yang diluluskan pada Mesyuarat Rayuan lepas (A)** | **Bilangan Pelajar yang mendaftar** **(B)** | **Peratusan (%)** |
| 1 | Bagi Pelajar Gagal |  | B/A x100 =  |
| 2 | Bagi Pelajar Diberhentikan |  | B/A x100 = |

1. **TINDAKAN (Huruf Besar & Font – Tahoma saiz 11)**

**Disediakan oleh : Disemak dan disahkan oleh :**

**Tandatangan Tandatangan**

**Nama Nama**

**Jawatan Jawatan**

**Tarikh Tarikh**